

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, DE 29 DE JULHO DE 1.996

Define atribuições no âmbito da Prefeitura na área de Saúde e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Piratininga, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

D=E=C=R=E=T=A: -

Artigo 1º - Ficam definidas, pelo presente decreto as atribuições dos seguintes setores da Prefeitura Municipal de Piratininga, na área de Saúde: **COORDENADOR MUNICIPAL DA SAÚDE, MÉDICO CHEFE - CENTRO DE SAÚDE III DE PIRATININGA, ENCARREGADO DO SETOR SOCIAL DA SAÚDE, ENFERMEIRO PADRÃO, COORDENADOR ODONTOLÓGICO, CIRURGIÃO DENTISTA, PSICÓLOGO, FONOAUDIÓLOGO, ASSISTENTE SOCIAL, AGENTE DE SANEAMENTO, ENCARREGADO ADMINISTRA- TIVO - CENTRO DE SAÚDE III DE PIRATININGA, AUXILIAR DE ENFERMAGEM, AUXILIAR DE ODONTOLOGIA, ESCRITURÁRIO - ÁREA DA SAÚDE E SERVENTE.**

Artigo 2º - São atribuições do **COORDENADOR MUNICIPAL DA SAÚDE:**

- I - montar e manter o Conselho Municipal de Saúde;
- II - coordenar os trabalhos preventivos, educativos e curativos relacionados à saúde da população do município;
- III - prestar assistência na solução de problemas relacionados a funcionários da área da saúde, na presença ou ausência dos responsáveis imediatos, para garantir o bom funcionamento dos serviços, sem prejuízo ao atendimento da população;
- IV - responder, juntamente com o médico chefe, pela assistência médica nos plantões: 24 horas, inclusive finais de semanas e feriados;
- V - responder pela execução do Plano Diretor da Saúde do Município;
- VI - representar o Município, nas reuniões do DIR-X-Bauru, e demais locais para onde houver convocação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, Fls. 02.-

VII - fiscalizar e autorizar o transporte em ambulâncias, de pacientes em tratamento especializado fora do Município;

VIII - coordenar a aquisição de medicamentos para a Farmácia Municipal da Unidade Básica de Saúde, materiais cirúrgicos e outros de utilidade da área de saúde;

IX - coordenar os trabalhos de área técnica e administrativa da saúde;

X - fiscalizar o cumprimento de horários pré-estabelecidos de plantonistas do serviço de urgência e emergência (Pronto Socorro Municipal), bem como dos demais funcionários da Unidade Básica de Saúde;

XI - coordenar e fazer cumprir Programas e Sub-Programas de Saúde (hipertensão, diabetes, programa de atendimento ao adulto, à criança, Hanseníase, Tuberculose, Gestantes) na Unidade Básica de Saúde, mantendo o Prefeito sempre informado dos dados estatístico referentes às atividades da área de saúde;

XII - coordenar e fiscalizar o cumprimento dos programas de atendimento das áreas de: odontologia, enfermagem, psicologia, fonoaudiologia e serviço social;

XIII - responder pela manutenção e reparo do prédio público, bem como de material e patrimônio da Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro Municipal;

XIV - realizar outras atividades correlatas, de acordo com determinações do Prefeito.

Artigo 3º - São atribuições do MÉDICO CHEFE DO CENTRO DE SAÚDE III DE PIRATININGA:

I - comandar a Unidade Básica de Saúde, classificada de acordo com o tipo de programa de saúde pública pertinente;

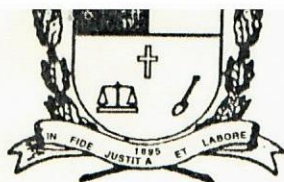
II - assessorar os programas de vigilância epidemiológica e os demais programas de imunização em geral, da Unidade Básica de Saúde;

III - assessorar outros comandos e autoridades, com ação nos programas de Saúde Pública;

IV - supervisionar ou promover a coleta de dados bio-estatísticos vitais da comunidade e os relativos a morbidade e mantém atualizados os indicadores de saúde da área;

V - efetuar levantamento de informações indispensáveis às necessidades metodológicas das técnicas de programação do setor saúde;

VI - promover reuniões com servidores da Unidade Básica de Saúde e técnicos de outras áreas ou ainda representantes da comunidade, para discussão de programas básicos de saúde;



DECRETO Nº 1.462, Fls. 03.-

VII - supervisionar as atividades de unidades auxiliares ou técnicas que abrangem a verificação das condições sanitárias da área de atuação pela Unidade, para estabelecimento ou reajuste de programas de nutrição, de saneamento, de enfermagem, de educação, e outros;

VIII - supervisionar a execução de documentos informativos da produção de serviço da unidade;

IX - manter seus superiores informados das condições do trabalho e do desenvolvimento dos programas;

X - executar outras atividades correlatas da área de atuação, de acordo com solicitações do Prefeito.

Artigo 4º - São atribuições do ENCARREGADO DO SETOR SOCIAL DA SAÚDE:

I - atender à família, à maternidade, infância e adolescência, à velhice e às pessoas portadoras de deficiências de baixa renda ou dela desprovida, impedida, temporária ou permanente, de terem supridas as necessidades básicas de saúde;

II - proceder o acompanhamento da execução dos programas da saúde, em parceria com o SUS;

III - criar, acionar e articular recursos visando o atendimento adequado da população de baixa renda, nas suas necessidades básicas;

IV - participar dos Conselhos Municipais relacionados à saúde, apoiando, subsidiando e/ou colaborando para a integração de seus programas;

V - cooperar com os demais técnicos no desenvolvimento dos programas desenvolvidos na unidade;

VI - assessorar, mobilizar, acionar e intermediar recursos, no sentido de atender às solicitações da comunidade, órgãos, grupos organizados, em situações emergenciais;

VII - atender a população através de prestação direta de serviços com relação a medicamentos, auxílio ambulância e outros, e/ou encaminhamentos a outros recursos necessários;

VIII - proceder ao estudo sócio-econômico e dar pareceres técnicos na área pertinente;

IX - planejar, executar e avaliar programas em parceria com o SUS, e/ou sugeridos pela população utilizando-se de recursos disponíveis na comunidade;

X - incentivar e participar de encontros, seminários e outras atividades voltadas para a troca de experiências, entre SUS e organizações que atuem em áreas afins;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, Fls. 04.-

XI - organizar e manter atualizados documentos das atividades do Setor, bem como favorecer dados relativos ao trabalho deste;

XII - reavaliar, periodicamente, a situação de saúde no município e apresentar propostas e diretrizes de trabalho;

XIII - manter entrosamento com grupos organizados, instituições e órgãos, visando a participação dos mesmos nos programas da área;

XIV - manter atualizado o cadastro dos usuários no setor;

XV - planejar e executar atividades específicas que subsidiem e colaborem com os programas desenvolvidos pelas áreas de enfermagem, psicologia, fonoaudiologia e outras que se fizerem necessárias;

XVI - incentivar e oportunizar o tratamento aos usuários portadores de câncer, Aids, etc.;

XVII - exercer outras atividades correlatas determinadas pelo Prefeito Municipal.

Artigo 5º - São atribuições do ENFERMEIRO PADRÃO:

I - supervisionar, coordenar, controlar, distribuir e auxiliar os serviços de pessoal da área de enfermagem, em atividades nas áreas de visita domiciliar, imunizações em unidades onde não haja pessoal de laboratório;

II - supervisionar as atividades de vacinação em geral, de modo a assegurar alto padrão de funcionamento;

III - fazer ou providenciar investigação epidemiológica de casos de doenças transmissíveis da área e adotar medidas de bloqueio dos respectivos focos;

IV - encarregar-se da área de nutrição, de acordo com programa estabelecido;

V - adaptar, a nível local, programas de saúde no que concerne a enfermagem, submetendo-o à aprovação do chefe para execução;

VI - fazer consultas de enfermagem e controlar o comparecimento de comunicantes de moléstias transmissíveis, promovendo o comparecimento dos faltosos;

VII - distribuir as tarefas e visita domiciliar, executando o serviço em casos especiais;

VIII - executar atividades mais complexas de enfermagem, em caráter seletivo, nos programas de saúde;

IX - manter entrosamento com a comunidade, para atender às necessidades da população em matéria de enfermagem;



DECRETO Nº 1.462, Fls. 05.-

X - executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado em casos tais como: colheita de material para exame preventivo do câncer ginecológico - Papanicolau e secreção mamária;

XI - dar consultas de enfermagem, para gestantes e crianças sadias em programa de saúde materno-infantil;

XII - orientar e revisar os trabalhos de pessoal auxiliar da área de enfermagem em Centro de Saúde e Ambulatório, e outras atividades correlatas conforme determinação superior.

Artigo 6º - São atribuições do COORDENADOR ODONTOLÓGICO:

I - assessorar o dirigente da unidade em assuntos de sua especialidade;

II - visitar, periodicamente, as unidades localizadas na região, de acordo com escala previamente estabelecida, para verificar as necessidades da população e propor programas para sua cobertura, harmonizando a problemática existente entre as necessidades a atender e os recursos disponíveis;

III - supervisionar e avaliar, a nível local e sub-regional, a aplicação de normas técnicas, o desenvolvimento de programas de trabalho e o cumprimento das ordens e instruções de serviço emanadas de instâncias superiores;

IV - participar de reuniões em Centros de Saúde e Direção Regional de Saúde;

V - sugerir a utilização de métodos preventivos mais adequados para o tipo de comunidade existente em sua área de atuação;

VI - emitir pareceres técnicos, sempre que necessário;

VII - efetuar diagnósticos e orientar a terapêutica de casos de sua especialidade e executar outras atividades determinadas pelo dirigente da Unidade Básica de Saúde.

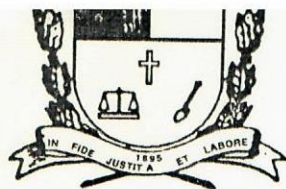
Artigo 7º - São atribuições do CIRURGIÃO DENTISTA:

I - examinar a cavidade bucal e os dentes de indivíduos, para fins de diagnóstico e determinação de tratamento;

II - preparar cavidades, obturar e restaurar dentes;

III - extrair dentes e raízes, remover tártaros, medicar e realizar tratamento emergencial de canais, abscessos e fistulas;

IV - fazer aplicações locais de substâncias preventivas de cáries;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, Fls. 06.-

- V - tirar, revelar e interpretar radiografias dentárias;
- VI - fazer próteses totais e parciais provisórias;
- VII - prevenir e tratar a má-oclusão, para o perfeito funcionamento da articulação e da mastigação;
- VIII - realizar estudos e pesquisas sobre a prevenção de cáries dentárias;
- IX - realizar exames dentários para fins de posse, exercício ou concessão de licença a servidores públicos;
- X - dar assistência buco-dentária a escolares, a pacientes internados, indivíduos recolhidos em instituições penais, a menores ou grupos carentes recolhidos em estabelecimentos sociais do Estado;
- XI - fazer preleções sobre higiene dentária e orientar quanto às medidas preventivas a alunos de Unidades Escolares;
- XII - emitir laudos e pareceres sobre: o exercício da odontologia, o licenciamento dos gabinetes de prótese dentária; a utilidade e nocividade de medicamentos e aparelhos de uso odontológico, e demais assuntos de sua especialidade;
- XIII - fazer apuração e análise de dados epidemiológicos em odontologia sanitária;
- XIV - fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- XV - fiscalizar o serviço de odontologia e o exercício profissional;
- XVI - orientar e acompanhar as atividades de equipe de servidores auxiliares e atividades correlatas, de acordo com determinações de seus superiores.

Artigo 8º - São atribuições do PSICÓLOGO:

- I - selecionar, traduzir, adaptar, padronizar e utilizar testes e outros métodos ou técnicas, para verificação de aspectos do comportamento humano, para fins de estudo, diagnóstico ou de tratamento;
- II - atuar no campo da psicologia clínica, em estudos de caso e diagnóstico de problemas emocionais e desajustes que comprometem a conduta do indivíduo;
- III - estudar e diagnosticar problemas, na área da psicomotricidade, disfunções cerebrais mínimas, patologias mentais e problemas correlatos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, Fls. 07.-

IV - proceder à terapêutica em crianças, adolescentes e adultos, através de técnicas psicológicas adequadas (ludoterapia, terapias, orientações psicológicas, etc.);

V - atuar em processos de recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de pessoal, objetivando maior produtividade e integração do indivíduo ao serviço.

VI - colaborar no planejamento de currículos escolares, na observação e avaliação de alunos, atendimentos de casos problemas, orientação vocacional e profissional, integração pais-mestres-alunos, etc.;

VII - emitir pareceres e laudos de assuntos de sua especialidade;

VIII - orientar equipe de servidores auxiliares;

IX - participar de atividades multi-disciplinares;

X - outras atividades correlatas, conforme determinações de seus superiores.

Artigo 9º - São atribuições do FONOAUDIÓLOGO:

I - fazer avaliação de manifestações linguísticas e vocais do paciente;

II - elaborar e aplicar métodos e técnicas de solução de problemas de linguagem oral e escrita;

III - avaliar, através de técnicas próprias, problemas auditivos;

IV - auxiliar no tratamento de distúrbios de audição, da voz, da fala, correção da gagueira, articulação da palavra, etc.;

V - participar de trabalhos multidisciplinares, na orientação dos casos atendidos;

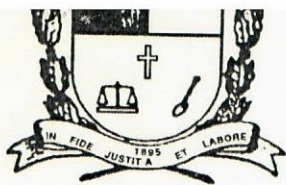
VI - participar de grupos de orientação de pais - individual e grupal;

VII - participar de orientações de professores e visita às escolas;

VIII - executar outras atividades correlatas, conforme determinações superiores.

Artigo 10 - São atribuições do ASSISTENTE SOCIAL:

I - executar atividades relacionadas com a aplicação de métodos e técnicas do Serviço Social, na solução de problemas sociais de indivíduos ou da coletividade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, Fls. 08.-

II - investigar e diagnosticar causas de desajustamentos sociais do indivíduo ou de coletividade;

III - realizar entrevistas, visando obter elementos para a identificação de fatores (de ordem social), econômica, psicológica, educacional, etc., que desencadearam ou podem vir a desencadear desajustamentos de indivíduos, famílias ou grupos;

IV - encaminhar indivíduos aos centros, de que dispõe a comunidade, tais como hospitais, escolas, asilos, serviços jurídicos, estabelecimentos sociais do Estado ou particulares, que prestam assistência à infância abandonada, pessoas deficientes, velhice desamparada e outros grupos carentes;

V - atuar junto à comunidade, visando a melhoria de vida, trabalhando especialmente com outros profissionais especializados;

VI - realizar agendamentos no Setor de Odontologia, consultas para o Ambulatório de Especialidades do DIR-X-Bauru, exames diversos;

VII - intervir mediante solicitações, em casos de atendimento médico e internações;

VIII - realizar trabalho de conscientização junto a família;

IX - realizar levantamento de instituições, para fins de cadastramento, tendo em vista a concessão de auxílios e subvenções do Estado, ou isenções tributárias, (consoante) normas legais e regulamentares pertinentes;

X - manter o entrosamento com as instituições subvencionadas;

XI - realizar outras atividades correlatas, de acordo com determinações superiores.

Artigo 11 - São atribuições do AGENTE DE SANEAMENTO:

I - auxiliar o Médico-Chefe, em assuntos de sua área;

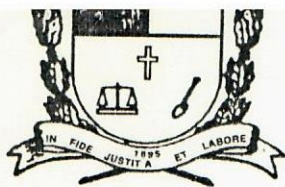
II - providenciar o levantamento cadastral das unidades imobiliárias da área de atuação do Centro de Saúde e manter esse cadastro sempre atualizado;

III - orientar a comunidade em assuntos relacionados com o saneamento em geral;

IV - fiscalizar, intimar, autuar e multar os infratores da legislação-sanitária, dentro de sua competência legal;

V - coordenar as atividades da área de saneamento com as demais do Centro de Saúde, visando o aprimoramento do serviço;

VI - vistoriar e controlar atividades de zoonoses e animais peçonhentos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, Fls. 09.-

alimentícios;

VII - orientar e auxiliar na liberação de alvará para gêneros

superiores.

VIII - executar atividades correlatas, conforme solicitação de

Artigo 12 - São atribuições do ENCARREGADO ADMINISTRATIVO DO CENTRO DE SAÚDE III:

municipais;

I - responder pelo faturamento dos serviços ambulatoriais;

II - responder pela frequência de funcionários estaduais e

sanitário e escriturários;

III - coordenar as atividades de: serventes, motorista, agente

administrativo;

IV - responder pelos serviços administrativos da secretaria;

V - responder pelos pedidos de material, para uso

determinações dos superiores.

VI - executar demais funções correlatas, de acordo com

ENFERMAGEM:

Artigo 13 - São atribuições do AUXILIAR DE

I - prestar cuidados de conforto material, moral e de higiene pessoal a pacientes, inclusive auxiliando na alimentação daqueles que necessitam de ajuda;

II - fazer curativos, aplicar injeções, ministrar medicamentos e imunizantes, nas condições prescritas;

III - observar e registrar os sintomas apresentados pelos pacientes, comunicando as alterações do quadro clínico;

IV - fazer controle de temperatura, pulso e respiração, pesa e mensura do paciente;

V - colher material para exames de laboratório;

enfermagem;

VI - preparar os pacientes para consultas médicas ou de

enfermagem;

VII - fazer instrumentação em intervenções cirúrgicas;

VIII - auxiliar na manutenção dos padrões de assistência de

IX - zelar pelo uso adequado, higiene, esterilização, guarda e conservação dos materiais, instrumentos, aparelhos e equipamentos de trabalho;



DECRETO Nº 1.462, Fls. 10.-

X - executar atividades correlatas da área, conforme determinação de seus superiores.

Artigo 14 - São atribuições do AUXILIAR DE ODONTOLOGIA:

I - retirar o prontuário do arquivo, preenchimento de ficha de atendimento odontológico (FAO);

II - orientação e informação ao público diretamente ou por telefone e agendamento de pacientes;

III - contagem diária dos procedimentos;

IV - contagem mensal de procedimento para realização do faturamento;

V - levantamento da necessidade de materiais cirúrgicos e medicamentos, para reposição;

VI - elaborar lista de material para uso mensal;

VII - realizar desinfecção, lavagem, entalcamento e posterior esterilização e autoclave das luvas;

VIII - embalar e esterilizar gases e rolinhos de algodão em auto-clave;

IX - revelar filme de RX, anexando posteriormente no prontuário do paciente;

X - lavar e desinfetar, em esfregaço com álcool 70, o material usado nas restaurações;

XI - desinfetar embalagem de material cirúrgico, para posterior esterilização na estufa;

XII - trabalhar à quatro mãos (preparando material para ser utilizado pelo cirurgião dentista e como instrumentadora);

XIII - cuidar da assepsia do material e do equipamento a cada paciente atendido;

XIV - higienizar e orientar as crianças, no que tange ao atendimento nas escolas (zona urbana e rural);

XV - participar da orientação e do auxílio, ao cumprimento integral dos programas realizados na Unidade (bebê e gestange);

XVI - cuidar, diariamente, da assepsia geral do consultório odontológico, ao término dos atendimentos;

XVII - executar demais atividades correlatas, de acordo com determinações de seus superiores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, Fls. 11.-

DA SAÚDE:

Artigo 15 - São atribuições do ESCRITURÁRIO DA ÁREA

- I - receber, protocolar e distribuir documentos, ofícios, processos e correspondências, dando baixa em fichas de controle;
- II - classificar e arquivar documentos, processos e correspondência em ordem numérica;
- III - examinar e informar processos de pequena complexidade, segundo instruções superiores e normas pré-estabelecidas;
- IV - datilografar fichas, manuscritos ou impressos, pareceres, informações, correspondência, documentos, tabelas, quadros e mapas estatísticos;
- V - conferir os trabalhos datilografados;
- VI - controlar publicações nos órgãos oficiais, fazendo anotações;
- VII - redigir ofícios, cartas, despachos e outros expedientes sobre assuntos simples e sob orientação superior;
- VIII - organizar, em pastas apropriadas, coletâneas de leis, decretos, portarias e outras matérias relativas ao assunto da Unidade;
- IX - registrar a frequência de servidores, organizando o expediente respectivo;
- X - fazer e verificar cálculos aritméticos simples, a mão e à máquina, transcrever cifras e outros dados;
- XI - atender ao público, pessoalmente ou por telefone, prestando informações simples e transmitido avisos e recados;
- XII - emitir carteira de saúde, para estabelecimentos comerciais, de gêneros alimentícios;
- XIII - emitir Laudos Médicos, para ingresso de funcionários públicos estaduais;
- XIV - emitir licença médica de saúde, para funcionários das secretarias estaduais;
- XV - registrar, protocolar e montar processos de plantas residenciais ou comerciais oriundas da Prefeitura Municipal ou da DIR - X - Bauru;
- XVI - formular processo de alvará de funcionamento de estabelecimentos comerciais que necessitam de vistoria sanitária;
- XVII - fazer relação de remessa, para envio de documentação ao DIR-X-Bauru;
- XVIII - fazer pedido de materiais (escritório e limpeza);
- XIX - postar documentações junto ao correio;
- XX - fazer serviços administrativos em geral: controle de frequência, férias, dos funcionários estaduais e municipais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.462, Fls. 12.-

XXI - fazer contagem de fichas de atendimento ambulatorial (FAA), do Centro de Saúde e Pronto Socorro Municipal, diariamente;

XXII - formular faturas, para encaminhamento ao DIR-X-Bauru;

XXIII - participar de reuniões no DIR-X-Bauru;

XXIV - prestar assistência administrativa ao Conselho Municipal de Saúde;

XXV - auxiliar na execução do Plano Diretor do Município;

XXVI - executar atividades correlatas, de acordo com determinação de superiores.

Artigo 16 - São atribuições do SERVENTE:

I - limpar cômodos, pátios, terraços e demais dependências da repartição pública, executando trabalhos, entre outros, de varrer, raspar e encerar assoalhos, lavar ladrilhos, azulejos, pisos e vidraças;

II - manter a higiene das instalações sanitárias;

III - espanar móveis, janelas e tetos;

IV - sacudir e lavar tapetes e capachos;

V - remover lixo e detritos, depositando-os em lugares apropriados ou incinerando-os;

VI - preparar café;

VII - exercer outras atividades correlatas, dentro das necessidades da área de atuação.

Artigo 17 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Piratininga, 29 de Julho de 1.996.-



[Assinatura]

GERALDO PEREIRA DA SILVA
Prefeito Municipal

de 1.996.-

Registrado na Secretaria da Prefeitura Municipal, em 29 de Julho



[Assinatura]
CASSIA ISABEL SALVADEO HASBENI
Secretária