



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797  
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

## DECRETO Nº 1.463, DE 29 DE JULHO DE 1.996

Define atribuições no âmbito da Prefeitura e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Piratininga, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

D=E=C=R=E=T=A: -

Artigo 1º - Ficam definidas, pelo presente Decreto as atribuições dos seguintes setores da Prefeitura Municipal de Piratininga: **ENCARREGADO DO SETOR MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, CADASTRISTA, COZINHEIRA, ELETRICISTA, JARDINEIRO, MECÂNICO, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS, PEDREIRO, PINTOR E ZELADOR.**

Artigo 2º - São atribuições do **ENCARREGADO DO SETOR MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL E HABITAÇÃO:**

I - Desenvolver projetos junto à comunidade, para que promova e obtenha meios de ação e de aquisição dos bens de vida (ações alternativas para o enfrentamento à pobreza no município);

II - desenvolver atividades de promoção social junto à Entidades do município, que as tenham como objeto;

III - possibilitar o atendimento dos usuários em suas necessidades básicas de subsistência;

IV - desenvolver práticas alternativas que dêem condições de superar situação de dependência;

V - avaliar, periodicamente, a situação da assistência social no Município e apresentar propostas e diretrizes de trabalho;

VI - criar, acionar e articular recursos, visando o atendimento adequado da população de baixa renda nas suas necessidades básicas;

VII - participar de conselhos municipais relacionados à Assistência Social, à família, infância e adolescência, à velhice e às pessoas portadoras





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797  
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.463, Fls. 02.-

de deficiências, apoiando, subsidiando e/ou colaborando para a integração de seus programas;

VIII - submeter-se e propor ao Prefeito Municipal as solicitações e deliberações de recursos, reajustes, auxílios e subvenções a serem concedidas às entidades sociais, considerando os programas desenvolvidos;

IX - propor ao Prefeito Municipal, a celebração de convênios para atendimento dos programas sociais, visando a complementação de recursos;

X - propor a criação de equipamentos e programas sociais, que venham a atender à população da 3ª idade;

XI - cooperar com pessoal especializado no desenvolvimento dos programas das entidades;

XII - oportunizar a avaliação constante e troca de experiências entre entidades que atuam com a profissionalização do adolescente, visando a adequação dos serviços prestados ao Estatuto da Criança e do Adolescente;

XIII - manter entrosamento com grupos organizados, instituições e órgãos visando a participação das mesmas nos programas da área;

XIV - assessorar, mobilizar, acionar e intermediar recursos, no sentido de atender às solicitações da comunidade, órgãos, grupos organizados em situações de emergência ou outras calamidades e enchentes;

XV - atender à população de baixa renda através da prestação direta dos serviços com relação a alimentação, óculos, passagens e outros, e/ou encaminhamentos a outros recursos necessários;

XVI - proceder ao estudo sócio-econômico e dar pareceres técnicos na área pertinente;

XVII - assessorar o Prefeito Municipal nas questões pertinentes a programas de qualificação profissional e de geração de rendas;

XVIII - planejar, executar e avaliar programas em parceria e/ou sugeridos pela população utilizando-se de recursos disponíveis na comunidade;

XIX - incentivar e participar de encontros, seminários e outras atividades voltadas para a troca de experiências entre instituições e organizações que atuem em áreas afins;

XX - organizar e manter atualizado um sistema de documentação das atividades do setor, bem como, fornecer dados relativos ao trabalho destes;

XXI - oportunizar as pessoas idosas e melhoria de seu cotidiano, garantido-lhes a aproximação social, a consciência às atividades coletivas, estimulando a participação de novas aprendizagens;

XXII - realizar inscrições de casas populares;

XXIII - orientar os mutuários quanto as documentações solicitadas pelo C.D.H.U.;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797  
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.463, Fls. 03.-

XXIV - assessorar funcionários do C.D.H.U. nos assuntos pertinentes à área social;

XXV - realizar outras atividades correlatas, de acordo com determinação de seus superiores.

## Artigo 3º - São atribuições do AUXILIAR DE BIBLIOTECA:

I - organizar e manter, sistematicamente, em ordem e atualizado, coleções de livros, jornais, documentos e outros impressos;

II - selecionar e adquirir, mediante compra, permuta ou doação, as obras para o acervo;

III - estabelecer sistemas de arquivamento;

IV - organizar bibliografias e orientar à pesquisa bibliográfica;

V - orientar o usuário a localizar o material que necessita, bem como na atualização dos recursos bibliográficos e das fontes de referência;

VI - manter sistema de circulação do usuário-empréstimos;

VII - manter controle de conservação, restauração e conservação do material bibliográfico;

VIII - manter controle administrativo para o eficiente funcionamento da biblioteca, serviço e centro de documentação;

IX - levantar dados e elaborar relatórios, estatísticas das atividades da biblioteca e centros de documentação;

X - executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seus superiores;

## Artigo 4º - São atribuições do CADASTRISTA:

I - executar cálculos e desenhos correspondentes aos nivelamentos topográficos e levantamentos por eles realizados;

II - fazer levantamento cadastral de prédios e terrenos;

III - realizar serviços de escrituração;

IV - executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores;

## Artigo 5º - São atribuições do COZINHEIRO:

I - preparar verduras, carnes e cereais para cozimento, relacionando-os quanto à qualidade, aspecto e estado de conservação;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797  
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.463, Fls. 04.-

- II - preparar refeições variadas, executar cardápios;
- III - orientar os auxiliares de cozinha em suas tarefas específicas;
- IV - anotar e indicar ao superior imediato, as irregularidades encontradas na qualidade da mercadoria necessária para cozimento;
- V - manter livres de contaminação os víveres sob sua guarda;
- VI - zelar pela guarda, conservação, limpeza e segurança dos equipamentos, instrumentos, aparelhos e utensílios peculiares ao trabalho;
- VII - operar com os diversos tipos de fogões e demais aparelhos ou equipamentos de preparação e manipulação de gêneros alimentícios, com relação ao aquecimento e refrigeração;
- VIII - executar tarefas afins conforme o serviço exigir ou por determinação superior;

## Artigo 6º - São atribuições do ELETRICISTA:

- I - instalar e reparar circuitos elétricos;
- II - preparar transformadores e reparar defeitos em instalação de casas de força;
- III - fazer ligações em motores elétricos, eletrodutos e transformadores;
- IV - fazer instalações aéreas ou embutidas de força e luz;
- V - instalar motores elétricos em máquinas diversas;
- VI - instalar lâmpadas, chaves de distribuição, bobinas, automáticos, ventiladores e outros;
- VII - substituir fusíveis, lâmpadas fluorescentes, interruptores, tomadas, etc.;
- VIII - ligar cabos elétricos, comutadores de campainhas, suportes fluorescentes, chaves monofásicas, bifásicas e outros;
- IX - consertar circuito de esterilizadores, sistemas de chamadas de intercomunicações, etc.;
- X - substituir peças de aparelhos elétricos;
- XI - executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

## Artigo 7º - São atribuições do JARDINEIRO:

- I - preparar, adubar e marcar o terreno para a formação de canteiros, jardineiro, parques;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797  
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.463, Fls. 05.-

- árvores e plantas;
- II - semear, plantar, transplantar, enxertar e irrigar flores,
- daninhos e parasitas;
- III - varrer, capinar, aparar e podar, quando necessário;
- IV - extinguir formigueiros e expurgar as plantas de insetos
- ferramentas de trabalho;
- V - zelar pela conservação, limpeza e guarda dos equipamentos e
- VI - executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seus superiores.

## Artigo 8º - São atribuições do MECÂNICO:

- I - identificar defeitos mecânicos em motores e orientar os reparos necessários;
- II - desmontar, reparar e montar motores movidos à gasolina, álcool e óleo diesel, ou outros conjuntos mecânicos de automóveis, caminhões, tratores, máquinas agrícolas, etc.;
- III - desmontar, reparar, montar e ajustar carburadores, bombas d'água, de gasolina e outros, caixas de mudanças, freios, embreagem, rolamentos, radiadores, válvulas, diferencial, direção, amortecedores, bielas, pistões, etc.;
- IV - zelar pela manutenção e conservação das máquinas, equipamentos e instrumentos de trabalho;
- V - manter a ordem e a limpeza do local de trabalho;
- VI - executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

## Artigo 9º - São atribuições do MOTORISTA:

- I - dirigir automóveis, ônibus, caminhões, camionetas, ambulâncias e outros veículos a motor, transportando passageiros ou cargas;
- II - verificar o abastecimento de combustíveis, pressão dos pneus, níveis de óleo, etc., e demais condições de circulação do veículo;
- III - apontar defeitos e irregularidades, solicitando os consertos e reparos devidos;
- IV - executar pequenos reparos de emergência;
- V - zelar pela limpeza e conservação interna e externa do veículo sob sua responsabilidade;





DECRETO Nº 1.463, Fls. 06.-

VI - preencher regularmente os boletins de ocorrência, relatórios de serviço e demais impressos relacionados com o controle de veículos;

VII - executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seus superiores.

**Artigo 10 - São atribuições do OPERADOR DE MÁQUINAS:**

I - operar tratores e seus implementos;

II - dirigir e manobrar dragas, executando tarefas de escavação, derrocamento de margens de rios, etc.;

III - operar tratores e máquinas leves ou pesadas de escavação, terraplanagem, raspagem, abaulamento, pavimentação, etc;

IV - zelar pela conservação e manutenção das máquinas e seus implementos; procedendo a pequenos reparos, lubrificação, limpeza e abastecimento;

V - distribuir tarefas, fiscalizar e orientar trabalhadores braçais e outras equipes auxiliares;

VI - executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

**Artigo 11 - São atribuições do PEDREIRO:**

I - executar, sob orientação de profissional superiores, obras de construção, reconstrução e conservação de prédios, pontes, muros, redes de esgotos, de pavimentação de estradas e outros;

II - trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, areia e outros materiais de construção;

III - construir alicerces, levantar paredes, assentar tijolos, telhas, ladrilhos, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, de acordo com instruções que recebe;

IV - preparar armações de ferro para concreto armado e trabalhar com enchimentos de formas;

V - executar trabalhos de alvenaria;

VI - executar trabalhos de calçamento de áreas e passeios;

VII - fazer lajes de cimento para uso em pavimentação, caixas d'água e sépticas, esgotos, etc;

VIII - aplicar estuque e cimento armado, de acordo com as especificações;

IX - instalar aparelhos sanitários e condutores elétricos;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797  
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.463, Fls. 07.-

prumo e nível;

especificações;

instrumentos de trabalho;

superiores.

X - operar com instrumentos de controle de medida, peso,

XI - verificar a qualidade do material a ser utilizado, à vista das

XII - construir e desmontar andaimes;

XIII - zelar pela manutenção e conservação dos equipamentos e

XIV - executar tarefas correlatas determinadas por seus

## Artigo 12 - São atribuições do PINTOR:

exteriores, etc.;

verniz, laca e outros;

solvente líquido, lixando

metálicas;

aparelhos;

conservação das máquinas,

superiores.

I - executar trabalhos de pintura em prédios; interiores e

II - trabalhar com tinta a óleo, esmalte, alumínio, zarcão, cal,

III - preparar o local a ser pintado, raspando com raspador ou a fim de retirar as camadas de tinta;

IV - emassar as paredes;

V - fazer tratamento anti-corrosivo de estruturas e chapas

VI - pintar com pistola, pincel, esponja, vaporizador e outros

VII - zelar pela limpeza do local de trabalho, bem como pela conservação das máquinas, equipamentos e instrumentos utilizados;

VIII - executar tarefas correlatas determinadas por seus

## Artigo 13 - São atribuições do ZELADOR:

acessos a prédios públicos;

evitando o ingresso daquelas não autorizadas;

volumes;

prédios públicos;

I - providenciar a abertura e o fechamento de portas e portões de

II - supervisionar e controlar a entrada e saída de pessoas,

III - determinar revista e registro de entrada e saída de veículos e

IV - supervisionar os serviços de vigilância interna e externa dos

V - prestar informações ao público;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797  
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.463, Fls. 08.-

- VI - providenciar medidas a serem tomadas em caso de incêndio ou de quaisquer outros acidentes;
- VII - receber e providenciar a distribuição de correspondência volumes e encomendas;
- VIII - realizar a limpeza interna e externa do prédio público e suas dependências;
- IX - providenciar os necessários espaços às instalações, a equipamentos e outros;
- X - requisitar material necessário à execução dos serviços;
- XI - executar tarefas correlatas determinadas por seus superiores.

Artigo 14 - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Piratininga, 29 de Julho de 1.996.-



*[Assinatura]*  
**GERALDO PEREIRA DA SILVA**  
Prefeito Municipal

de 1.996.-

Registrado na Secretaria da Prefeitura Municipal, em 29 de Julho



*[Assinatura]*  
**CASSIA ISABEL SALVADEO HASBENI**  
Secretária