



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.465, DE 19 DE AGOSTO DE 1.996

Define atribuições no âmbito da Prefeitura na área de Educação e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Piratininga, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

D=E=C=R=E=T=A: -

Artigo 1º - Ficam definidas, pelo presente Decreto as atribuições dos seguintes setores da Prefeitura Municipal de Piratininga, na área de Educação: **COORDENADOR MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, DIRETOR DE ESCOLA, PROFESSOR, ESCRITURÁRIO E SERVENTE.**

Artigo 2º - São atribuições do **COORDENADOR MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO:**

I - subsidiar o planejamento educacional responsabilizando-se pela atualização e padronização; sistematização e fluxo dos dados necessários ao planejamento do sistema escolar;

II - prever os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender as necessidades das escolas a curto, médio e longo prazos;

III - assegurar o cumprimento da legislação em vigor;

IV - zelar pela manutenção dos bens patrimoniais;

V - promover o contínuo aperfeiçoamento dos recursos humanos, físicos e materiais das escolas;

VI - organizar e coordenar as atividades de natureza assistencial;

VII - supervisionar o recebimento e consumo dos gêneros alimentícios destinados à merenda escolar;

VIII - Executar as medidas necessárias ao Transporte de alunos da zona urbana e rural, supervisionando a obtenção de passe escolar, com empresas particulares, para atendimento aos alunos do município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.465, Fls. 02.-

IX - Atender dentro da possibilidade o transporte de alunos, que estudam fora do município.

X - executar outras atividades correlatas, que lhe forem determinadas pelo Prefeito.

Artigo 3º - São atribuições do DIRETOR DE ESCOLA:

- I - organizar as atividades de planejamento no âmbito da escola;
II - coordenar a elaboração do Plano Escolar;
III - acompanhar, avaliar e controlar a execução do Plano Escolar;
IV - elaborar o relatório anual da escola;
V - assegurar o cumprimento das diretrizes e normas emanadas da administração superior;
VI - garantir a disciplina de funcionamento da escola;
VII - promover a integração escola-família-comunidade;
VIII - assegurar a participação da escola em atividades cívicas, culturais, sociais e desportivas da comunidade;
IX - criar condições e estimular experiências a o aprimoramento do processo educativo.
X - executar outras atividades correlatas, que lhe forem determinadas pelo Coordenador Municipal da Educação.

Artigo 4º - São atribuições do PROFESSOR:

- I - participar da elaboração do Plano Escolar;
II - elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividade afins;
III - participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos;
IV - executar atividades de recuperação de alunos;
V - proceder à observação dos alunos identificando necessidades e carências de ordem social, psicológica, material ou de saúde que interferem na aprendizagem, encaminhando aos setores especializados de assistência;
VI - participar dos Conselhos de Séries e de Escola;
VII - manter permanente contato com os pais dos alunos, informando-os, orientando-os sobre o desenvolvimento dos mesmos;
VIII - participar das atividades cívicas, culturais e educativas da comunidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.465, Fls. 03.-

IX - executar e manter atualizados os registros escolares;
X - executar outras atividades correlatas, que lhe forem determinadas pelo Coordenador Municipal de Educação e Direção da Escola.

Artigo 5º - São atribuições do ESCRITURÁRIO:

- I - participar da elaboração do Plano Escolar;
- II - elaborar a programação das atividades da Secretaria, mantendo-a articulada com as demais programações da escola;
- III - registrar e escriturar as atividades da escola assegurando o cumprimento de normas e prazos relativos ao processamento de dados;
- IV - verificar a regularidade da documentação referente a matrícula e transferência;
- V - providenciar a divulgação de editais comunicados e instruções relativas às atividades escolares;
- VI - redigir correspondência oficial;
- VII - elaborar proposta das necessidades de materiais permanentes e de consumo;
- VIII - Providenciar a obtenção de Passe Escolar, tanto por Empresas Particulares, quanto por veículos de propriedade do Município.
- IX - executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo Coordenador de Educação do Município e Direção de Escola.

Artigo 6º - São atribuições do SERVENTE:

- I - executar tarefas de:
 - a) limpeza interna e externa do prédio, dependências instalações, móveis e utensílios da escola;
 - b) executar tarefas de preparo e distribuição do café do pessoal da escola;
 - c) executar tarefas de preparo e distribuição de merenda aos alunos.
- II - auxiliar na manutenção da disciplina geral;
- III - executar outras tarefas relacionadas com sua área de atuação, que forem determinadas pela Direção da Escola;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.465, Fls. 04.-

Artigo 7º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Piratininga, de 19 de Agosto 1.996.-




GERALDO PEREIRA DA SILVA
Prefeito Municipal

Agosto de 1.996.-

Registrado na Secretaria da Prefeitura Municipal, em 19 de




CASSIA ISABEL SALVADEO HASBENI
Secretária