



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.472, DE 09 DE SETEMBRO DE 1.996

Define atribuições no âmbito da Prefeitura e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Piratininga, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

D=E=C=R=E=T=A: -

Artigo 1º - Ficam definidas, pelo presente Decreto as atribuições dos seguintes setores da Prefeitura Municipal de Piratininga: **MONITOR DE ESPORTES, MERENDEIRA, TRATORISTA, SERVIÇOS GERAIS, ENCARREGADO DE TURMA, AJUDANTE GERAL e COSTUREIRA.**

Artigo 2º - São atribuições do **MONITOR DE ESPORTES**:

- I - atender as determinações dos Setores de Cultura e Educação na área de lazer e esporte;
- II - controlar a agenda do uso do Estádio Municipal e Ginásio de Esporte;
- III - organizar ou supervisionar Campeonato de várias modalidades esportivas;
- IV - organizar ou supervisionar passeios ciclísticos para crianças, jovens e adultos;
- V - organizar ou supervisionar campeonato de truco;
- VI - organizar ou supervisionar olimpíadas rurais;
- VII - organizar ou supervisionar campeonato amador rural;
- VIII - organizar ou supervisionar torneio de pipas;
- IX - executar tarefas afins conforme o serviço exigir ou por determinação do Prefeito.

Artigo 3º - São atribuições da **MERENDEIRA**:

- I - servir alimentação, com o cuidado prévio, observando a qualidade, aspecto e estado de conservação;
- II - fazer a higiene dos utensílios utilizados na cozinha (panelas, caldeirões, pratos, talheres, canecas, etc.);
- III - fazer café;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.472, Fls. 02.-

IV - zelar pela guarda, conservação, limpeza e segurança dos equipamentos, instrumentos, aparelhos e utensílios peculiares aos trabalhos;

V - anotar e indicar ao superior imediato, as irregularidades encontradas no serviço;

VI - executar tarefas afins conforme o serviço exigir ou por determinação superior.

Artigo 4º - São atribuições do TRATORISTA:

I - dirigir tratores (máquina), com habilitação específica;

II - verificar o abastecimento de combustíveis, pressão dos pneus e demais condições de circulação da máquina;

III - apontar defeitos e irregularidades, solicitando consertos e reparos devidos;

IV - realizar consertos de estrada;

V - realizar limpeza de terrenos;

VI - executar manutenção de pontes e mata-burros;

VII - retirar entulhos das ruas;

VIII - zelar pela limpeza e conservação interna e externa do veículo sob sua responsabilidade;

IX - executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas por seus superiores.

Artigo 5º - São atribuições do SERVIÇOS GERAIS:

I - limpar cômodos, pátios, terraços e demais dependência da repartição pública, executando trabalhos, entre outros, de varrer, raspar e encerar assoalhos, lavar ladrilhos, azulejos, pisos e vidraças;

II - hastear e recolher as bandeiras: Nacional, Paulista e do Município, obedecendo, rigorosamente as determinações a esse respeito;

III - manter higiene das instalações sanitárias;

IV - espanar móveis, janelas e tetos;

V - sacudir e lavar tapetes e capachos;

VI - remover lixo e detritos, depositando-os em lugares apropriados ou incinerando-os;

VII - preparar e servir café;

VII - exercer outras atividades correlatas, dentro das necessidades da área de atuação;

Artigo 6º - São atribuições do ENCARREGADO DE TURMA:

I - distribuir trabalhos às equipes incumbidas de tarefas de limpeza, manutenção e conservação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.472, Fls. 03.-

II - orientar e fiscalizar a execução das tarefas peculiares a cada equipe, acompanhando o andamento dos serviços;

III - distribuir tarefas a trabalhadores braçais e outros servidores encarregados de tarefas simples de manutenção de pistas, estradas, áreas e obras em execução, remoção de detritos, etc.

IV - realizar outras atividades correlatas, de acordo com determinações superiores.

Artigo 7º - São atribuições do AJUDANTE GERAL:

I - transportar volumes e materiais diversos;

II - cavar, limpar e conservar valas, esgotos, etc.;

III - realizar limpeza das ruas do Município;

IV - trabalhar na retirada de lixo e entulhos das ruas;

V - roçar e limpar matarias das ruas, terrenos;

VI - drenar e aterrar depressões;

VII - trabalhar ajudando na recuperação de ruas, estradas da zona rural;

VIII - executar atividades de podas das árvores das ruas do Município e de cortes das mesmas quando necessário;

IX - realizar outras atividades correlatas à sua área, de acordo com determinações superiores.

Artigo 8º - São atribuições da COSTUREIRA:

I - confeccionar acolchoados, travesseiros, jogos de lençóis;

II - confeccionar uniformes da Santa Casa e Centro de Saúde;

III - confeccionar uniformes para escolas;

IV - executar cursos de corte e costura, inclusive overlak.

V - confeccionar abrigos, camisetas, blusas;

VI - confeccionar pijamas;

VII - confeccionar vestidos;

VIII - realizar atividades correlatas de acordo com as determinações superiores.

Artigo 9º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Piratininga, 09 de Setembro de 1.996.-




GERALDO PEREIRA DA SILVA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRATININGA

Praça Dr. Mário Ribeiro da Silva, 14 - Caixa Postal, 50 - Fones / Fax (DDD 0142) 65-1011, 65-1012, 65-1600 e 65-1797
CEP 17490-000 - CGC(MF) 46.137.451/0001-76 - Estado de São Paulo

DECRETO Nº 1.472, Fls. 04.-

Registrado na Secretaria da Prefeitura Municipal, em 09 de
Setembro de 1.996.-



Cassia Isabel Salvadeo Hasbani
CASSIA ISABEL SALVADEO HASBENI
Secretária