

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio Grande do Sul - SEBRAE/RS, entidade privada sem fins lucrativos, por meio da área de Gestão de Pessoas, TORNA PÚBLICA a abertura de **PROCESSO SELETIVO, sendo a relação de emprego regida pela CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas)**, sob o regime de CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO, contando com a execução da **Objetiva Concursos Ltda.**

O SEBRAE, por força da própria Lei que o criou - art. 8º da Lei nº 8.029/90 e art. 2º do Decreto nº 99.570/90, encontra-se desvinculado da Administração Pública. É uma instituição qualificada como "serviço social autônomo", pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública, a qual possui proteção constitucional contra qualquer tipo de interferência estatal em seu funcionamento, nos termos do inciso XVIII do art. 5º da Constituição Federal - CF/88.

Dessa forma, o SEBRAE/RS realiza o presente Processo Seletivo visando à transparência de seu processo de contratação e registra que **não tem o dever de realizar concurso público**, previsto no art. 37, II, da CF para o ingresso em seu quadro de pessoal, ato diferenciado do ora executado, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. As etapas deste processo seletivo serão divulgadas através do site www.objetivas.com.br, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as fases da seleção, o cronograma e as publicações.
- 1.2. Eventuais dúvidas referentes a este processo deverão ser encaminhadas à Objetiva Concursos pelo canal de atendimento [Fale Conosco](#). O SEBRAE/RS não atenderá nenhum candidato nem passará informações sobre este processo seletivo, cabendo à Objetiva Concursos o atendimento aos candidatos participantes desta seleção.
- 1.3. O Processo Seletivo seguirá o [Cronograma de Execução, Anexo II deste comunicado](#). As datas ora definidas poderão sofrer alteração em virtude da necessidade de ajustes operacionais, mediante a publicação de comunicado no meio acima informado.
- 1.4. É importante destacar que todos os interessados em participar do Processo Seletivo deverão obrigatoriamente ler na íntegra este comunicado e seus anexos.
- 1.5. Efetuada a inscrição, o candidato manifesta tacitamente o conhecimento e a aceitação das regras estabelecidas, bem como quanto à realização das etapas nos prazos estipulados, divulgação de seus resultados e dados (nome e número de inscrição), não cabendo qualquer alegação de desconhecimento.
- 1.6. As informações prestadas pelo candidato e eventuais documentos entregues por ele são de sua inteira responsabilidade, podendo responder, no caso de falsidade, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará sua eliminação do processo seletivo, sem prejuízo de outras penalidades legais.

1.7. O SEBRAE/RS oferece, além do salário compatível com o mercado, assistência médica e odontológica, extensiva a dependentes, previdência privada complementar, auxílio-alimentação e/ou refeição, vale-transporte, seguro de vida em grupo e investimentos em capacitação.

2. VAGAS

2.1. As vagas disponíveis apresentam as características e os requisitos dispostos na **Tabela I** abaixo:

Espaço ocupacional (Cargo)	ASSISTENTE TÉCNICO JÚNIOR
Missão do SEBRAE/RS	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Atribuições do cargo	Prestar suporte administrativo à gerência/área, desempenhando funções de apoio e controle. Trabalhar com atendimento ao cliente, orientando sobre registros de empresas e tributação. Divulgar os produtos e serviços do SEBRAE/RS. Realizar pesquisas e registros em sistemas informatizados. Organizar a logística de palestras e eventos. Executar rotinas administrativas. Alimentar planilhas de controles de indicadores. Emitir solicitações de viagens em sistema interno, bem como acompanhar os trâmites, procedimentos de aprovação e prestação de contas. Acompanhar a execução do orçamento da área/setor.
Salário	R\$ 2.773,05 (Dois mil, setecentos e setenta e três reais e cinco centavos).
Local de Lotação e vagas	1 vaga para Sant'Ana do Livramento
Jornada de Trabalho	40 horas semanais
Requisitos Exigidos (verificáveis na análise curricular)	
Formação	Formação Superior em andamento em Administração, Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas.
Experiência Profissional	Comprovada experiência mínima de 06 meses em atividades similares às descritas nas atribuições do cargo.
Requisitos Exigidos (verificáveis em etapas subsequentes à análise curricular)	
Requisitos Adicionais	Conhecimentos: Domínio do Pacote Office. Desejável conhecimentos em gestão de contratos. Habilidades: Compromisso com resultados; Orientação para o cliente; Relacionamento Interpessoal; Comunicação e Proatividade. Adicionais: Residir, no momento da admissão, em Sant'Ana do Livramento.

3. ETAPAS DA SELEÇÃO

3.1. O Processo Seletivo constará de etapas distintas, a saber:

a) **1ª Etapa:** Inscrição;

Realização

- b) **2ª Etapa:** Análise Curricular;
- c) **3ª Etapa:** Avaliação de Conhecimentos;
- d) **4ª Etapa:** Etapa Coletiva e Entrevista Individual.

4. PRIMEIRA ETAPA: INSCRIÇÃO

4.1. A inscrição deverá ser realizada a partir das **19h** (horário de Brasília) do dia **05 de março de 2018** até as **12h (meio-dia)** (horário de Brasília) do dia **16 de março de 2018**, pelos sites www.objetivas.com.br e www.sebrae-rs.com.br/trabalheconosco, seguindo as orientações das páginas.

4.2. Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com o período ou forma acima apresentados.

4.3. Para evitar ônus desnecessário à entidade, recomenda-se que se inscreva somente quem atender os requisitos descritos na [Tabela I](#), pois o não atendimento dos requisitos exigidos ocasionará eliminação prévia na etapa de Análise Curricular.

5. SEGUNDA ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR

5.1. A Análise Curricular, etapa estritamente **eliminatória**, consiste na triagem dos candidatos inscritos, por meio da qual será realizada uma comparação entre os requisitos da vaga e as informações apresentadas no currículo do candidato no momento da inscrição.

5.2. Será considerado eliminado do Processo Seletivo o candidato que não informar, ou, que informar escolaridade, formação, experiência e/ou quaisquer outros requisitos exigidos para a vaga distintos do solicitado, conforme definido na **Tabela I** deste comunicado.

5.3. A qualquer momento poderá ser requerido ao candidato comprovação das informações inseridas no currículo, sendo que se constatada irregularidade, será tornado nulo qualquer ato decorrente de sua participação neste processo.

6. TERCEIRA E QUARTA ETAPA: Presencial

6.1. O candidato deverá comparecer aos locais designados para as etapas presenciais, **com 30 (trinta) minutos de antecedência**, munido de:

- a) Carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto;
- b) Caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa (recomendado levar mais de uma).

6.1.1. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições de modo a permitir a identificação do candidato com clareza.

6.2. A identificação correta do dia, local e horário da realização das etapas presenciais, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato. O não comparecimento do candidato nos termos definidos acarretará a sua eliminação do processo.

- 6.3. Não haverá prova fora dos locais designados, nem em datas e/ou horários diferentes.
- 6.4. Não será admitido à prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.
- 6.5. Não será permitido ao candidato, durante a realização das etapas presenciais, utilizar-se de qualquer material de consulta, como: calculadora, livros, agenda eletrônica, bip, gravador, telefone celular, máquina fotográfica, palmtop, tablet, Ipad, Ipod, entre outros. O descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato do processo seletivo, constituindo tentativa de fraude.
- 6.6. Durante a realização das etapas presenciais o candidato somente poderá manter consigo, em lugar visível, os seguintes objetos: caneta esferográfica de tinta azul ou preta de ponta grossa, documento de identidade e uma garrafa transparente de água, sem rótulo.
- 6.7. Os candidatos devem comparecer preparados no que se refere à alimentação, pois NÃO será permitido ao candidato ingerir alimento de qualquer natureza após seu ingresso na sala de avaliação.

7. TERCEIRA ETAPA: AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

- 7.1. Os candidatos que tiverem a inscrição deferida serão convocados para a Avaliação de Conhecimentos, etapa **eliminatória**, a qual será realizada na cidade de **SANT'ANA DO LIVRAMENTO** conforme [Cronograma de Execução, Anexo II deste comunicado](#), em local e horário a serem informados posteriormente por meio de comunicado.
- 7.2. A Avaliação de Conhecimentos constará de **30 (trinta) questões objetivas**, cada uma com **04 (quatro) alternativas**, sendo apenas 01 (uma) resposta correta, contando com a seguinte composição, cujos programas e/ou referências bibliográficas constam no [Anexo I](#) do presente comunicado:
- a) 10 (dez) questões de PORTUGUÊS, cada questão valendo 4,7 pontos;**
 - b) 10 (dez) questões de CONHECIMENTOS GERAIS, cada questão valendo 3,3 pontos;**
 - c) 10 (dez) questões de INFORMÁTICA, cada questão valendo 2,0 pontos;**
- 7.3. Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada uma de suas questões. A nota da Avaliação de Conhecimentos será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina.
- 7.4. Serão considerados aprovados nesta etapa os candidatos que obtiverem **60 (sessenta) pontos ou mais na nota final da Avaliação de Conhecimentos**.
- 7.5. O tempo de duração da Avaliação de Conhecimentos será de **até 02 (duas) horas**, incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas.
- 7.6. O candidato somente poderá levar consigo seu caderno de provas após **01 (uma) hora** contada do efetivo início das provas.

- 7.7. Ao candidato que sair antes de 01 (uma) hora contada do efetivo início das provas, será permitido copiar seu Cartão de Respostas, para conferência com o Gabarito Oficial.
- 7.8. A correção das provas será feita por meio eletrônico - leitura óptica, sendo o CARTÃO DE RESPOSTAS o único documento válido e utilizado para essa correção, devendo ser preenchido pelo candidato com bastante atenção.
- 7.9. O cartão de respostas não poderá ser substituído, tendo em vista sua codificação, sendo o candidato responsável pela conferência dos dados impressos, bem como pela entrega do seu cartão devidamente preenchido e assinado.
- 7.10. A não entrega do cartão de respostas do candidato implicará a sua automática eliminação do processo.
- 7.11. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão de respostas, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura. Qualquer marcação que estiver em desconformidade com as instruções poderá ser anulada, ficando condicionada à leitura óptica.
- 7.12. Em nenhuma hipótese, o caderno de questões será considerado para correção e respectiva pontuação.
- 7.13. Ao terminar a Avaliação de Conhecimentos, o candidato deve devolver ao fiscal da sala o cartão de respostas devidamente preenchido e assinado.
- 7.14. Durante o período de recursos de Gabarito Preliminar, o inteiro teor da prova será divulgado no site www.objetivas.com.br, na Área do Candidato, para fins de vista da prova padrão.
- 7.15. Ao final da Avaliação de Conhecimentos, os 02 (dois) últimos candidatos da sala de prova deverão permanecer no recinto até o encerramento dos trabalhos, a fim de testemunhar o lacre do material.
- 7.16. Os 15 (quinze) candidatos com a maior nota na Avaliação de Conhecimentos serão convocados para a Quarta Etapa.
- 7.17. Em caso de empate na última nota classificada considerando o limitador acima estabelecido, para fins de convocação desta etapa, será aplicado o critério de desempate previsto no item 10.3 deste comunicado.

8. QUARTA ETAPA: ETAPA COLETIVA E ENTREVISTA INDIVIDUAL

8.1. A Quarta Etapa, de caráter **eliminatório e classificatório** é composta por Etapa Coletiva e Entrevista Individual.

8.2. A nota mínima para aprovação é de 60 (sessenta) pontos, somando as duas etapas, conforme segue:

8.3. ETAPA COLETIVA:

8.3.1. A Etapa Coletiva terá duração aproximada de **02 (duas) horas**, e será realizada em **SANT'ANA DO LIVRAMENTO**, em data, local e horário a serem informados posteriormente por meio de comunicado.

8.3.2. Esta etapa contempla atividades como Dinâmica de Grupo, Simulações, Prova Situacional, entre outras, que visam verificar as habilidades necessárias para o desempenho do espaço ocupacional da vaga, tendo por

referência as competências descritas na [Tabela I](#) deste comunicado, quais sejam: **Compromisso com resultados; Orientação para o cliente; Relacionamento Interpessoal; Comunicação e Proatividade**. Cada uma das competências será avaliada individualmente numa escala de 0 a 10 pontos:

Níveis	Critério de Avaliação	Pontuação
Em nível de excelência	Há plena indicação da presença da competência pela significativa frequência e/ou intensidade do comportamento.	10
Em nível de Aplicabilidade	Há indicação da presença da competência pela repetida frequência e/ou intensidade do comportamento.	8
Em nível de desenvolvimento	Há indicação da presença da competência pela moderada frequência e/ou intensidade do comportamento.	6
Raramente evidenciado	A raridade da evidência indica que muito dificilmente a competência está presente.	4
Ausência de evidência	Ausência da evidência indica que muito dificilmente a competência está presente.	0

8.3.3. Para esta etapa, a pontuação máxima atingida poderá ser de 50 (cinquenta) pontos e a mínima 0 (zero) ponto.

8.3.4. Será considerado habilitado na Etapa Coletiva, o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 30 (trinta) pontos.

8.4. ENTREVISTA INDIVIDUAL:

8.4.1. A Entrevista Individual terá duração de até 45 (quarenta e cinco) minutos por candidato, e será realizada em **SANT'ANA DO LIVRAMENTO**, em data, local e horário a serem informados posteriormente por meio de comunicado. Poderá ocorrer no mesmo dia da Etapa Coletiva, hipótese na qual serão convocados para a Entrevista Individual todos os candidatos que se fizeram presentes na Etapa Coletiva.

8.4.2. A Entrevista Individual visa verificar o grau de aderência entre as competências requeridas pelo cargo e as apresentadas pelo candidato, sendo estas: **Compromisso com resultados; Orientação para o cliente; Relacionamento Interpessoal; Comunicação e Proatividade**. Cada uma das competências será avaliada individualmente numa escala de 0 a 10 pontos:

Níveis	Critério de Avaliação	Pontuação
Em nível de excelência	Há plena indicação da presença da competência pela significativa frequência e/ou intensidade do comportamento.	10
Em nível de Aplicabilidade	Há indicação da presença da competência pela repetida frequência e/ou intensidade do comportamento.	8
Em nível de desenvolvimento	Há indicação da presença da competência pela moderada frequência e/ou intensidade do comportamento.	6
Raramente evidenciado	A raridade da evidência indica que muito dificilmente a competência está presente.	4
Ausência de evidência	Ausência da evidência indica que muito dificilmente a competência está presente.	0

8.4.3. Para esta etapa, a pontuação máxima atingida poderá ser de 50 (cinquenta) pontos e a mínima 0 (zero) ponto.

8.4.4. Será considerado habilitado na Entrevista Individual, o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 30 (trinta) pontos.

8.4.5. O candidato não habilitado na etapa de Entrevista Individual será eliminado do processo seletivo.

9. RECURSOS

9.1. Serão admitidos recursos quanto ao resultado da:

- a) Segunda Etapa - Análise Curricular;
- b) Terceira Etapa - Avaliação de Conhecimentos;
- c) Quarta Etapa - Etapa Coletiva e Entrevista Individual.

9.2. O prazo para interposição de recurso será de **até 2 (dois) dias úteis**, a contar da data de divulgação do resultado das Etapas.

9.3. Os recursos da Análise Curricular deverão ser encaminhados, via e-mail, para o seguinte endereço eletrônico recurso.sebrae@objetivas.com.br.

9.4. Os recursos das demais Etapas deverão ser preenchidos/digitados no site www.objetivas.com.br, na área do candidato, no prazo informado por Comunicado, por meio de sistema eletrônico de interposição de recurso, seguindo as orientações da página. **No primeiro acesso, o candidato deverá acessar este [link](#) para definir uma senha.**

9.5. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados. Não se conhecerão os recursos que não estejam fundamentados com argumentação lógica e consistente, inclusive os pedidos de simples revisão da prova ou da nota. Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste comunicado serão preliminarmente indeferidos.

9.6. Se houver alguma alteração de gabarito oficial, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração.

9.7. Em caso de questões anuladas, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independentemente de terem ou não recorrido.

9.8. Em nenhuma hipótese será aceita a revisão do recurso ou recurso do recurso.

9.9. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9.10. Os Pareceres da Análise Curricular, exarados pela Banca Examinadora, serão encaminhados, via e-mail, a partir da divulgação dos respectivos Comunicado e resultados.

9.11. Os Pareceres das demais Etapas, exarados pela Banca Examinadora ficarão disponíveis para consulta dos candidatos no site www.objetivas.com.br, na área do candidato, a partir da divulgação dos respectivos Comunicado e resultados. Destas Etapas não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

10. APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

10.1. A nota final, para efeito de CLASSIFICAÇÃO FINAL dos candidatos, será igual à soma das notas da Quarta Etapa - Etapa Coletiva e Entrevista Individual.

10.2. A classificação do Processo Seletivo apresentará apenas os candidatos classificados em ordem decrescente de pontos.

10.3. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate de notas, para efeitos da classificação final, se dará nos termos abaixo definidos:

10.3.1. Candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição neste processo seletivo, em conformidade com o Art. 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/03 - Estatuto do Idoso.

10.3.2. Após a aplicação do critério acima, se ainda persistir o empate, o desempate ocorrerá, conforme segue:

- a) Obter maior nota em Português;
- b) Obter maior nota em Conhecimentos Gerais;
- c) Obter maior nota em Informática;
- d) Maior idade entre os candidatos;
- e) Sorteio.

11. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- a) Ter sido aprovado em todas as etapas do processo seletivo;
- b) Comprovar idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Apresentar certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;
- d) Ter aptidão física para exercício das atribuições do cargo, por ocasião da realização do exame admissional.
- e) Comprovar os requisitos exigidos, conforme [Tabela I](#), quando da sua convocação para contratação;
- f) É vedada a contratação do candidato para atuar em área onde haja relação de parentesco por consanguinidade de até segundo grau (pai, mãe, irmãos e filhos), ou, por afinidade (cônjuge/companheiro(a)), com qualquer um de seus integrantes;
- g) Se ex-funcionário do SEBRAE/RS, ter sido desligado, no mínimo, há 06 meses, período contado da data do desligamento até a data da readmissão;
- h) É vedada a contratação de candidato com vínculo de parentesco por consanguinidade de até segundo grau (pai, mãe, irmãos e filhos), ou, por afinidade (cônjuge/companheiro(a)), com fornecedores ou prestadores de serviço do SEBRAE/RS;

- i) Na hipótese de candidato ter participação societária em empresa fornecedora ou prestadora de serviço do SEBRAE/RS, será obrigatório seu desligamento da empresa no prazo máximo de 30 dias após sua admissão, sob pena de demissão.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os candidatos aprovados e classificados na Avaliação de Conhecimentos, mas não convocados para a Quarta Etapa, comporão Cadastro Reserva por até 01 (um) ano, a contar da data da divulgação final da nota da Avaliação de Conhecimentos.

12.2. Realizada a Quarta Etapa, caso resultar que nenhum candidato atenda ao perfil da vaga, havendo cadastro reserva vigente da Avaliação de Conhecimentos, a interesse do SEBRAE/RS, poderão ser realizadas novas convocações para as etapas seguintes, sempre observada a ordem de classificação.

12.3. A qualquer tempo, poderá ser realizada nova Avaliação de Conhecimentos, para vaga de igual perfil, mesmo que ainda reste cadastro reserva de Processo Seletivo anterior.

12.4. São de responsabilidade do candidato as despesas de deslocamento, estadia, alimentação e qualquer outro custo relacionado com sua participação em todas as etapas do processo seletivo.

12.5. A participação do candidato neste processo seletivo não implica obrigatoriamente em sua contratação, cabendo ao SEBRAE/RS a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-lo em número estritamente necessário, respeitada a ordem de classificação.

12.6. Fica assegurado ao SEBRAE/RS o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

ANEXO I - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:

ATENÇÃO CANDIDATO! *a) Em todas as provas, quando da citação de legislação, ainda que não mencionadas, devem ser consideradas as emendas e/ou alterações da legislação com entrada em vigor até a data do início das inscrições. Ainda, considerar as leis que constam na bibliografia em sua totalidade, exceto quando os artigos estiverem especificados. b) Na Prova de Português será exigida a norma ortográfica atualmente em vigor.*

PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. Compreensão e interpretação de textos para avaliar o candidato em termos de raciocínio lógico, conexões, analogias e sínteses.

CONHECIMENTOS GERAIS

Raciocínio Lógico: Análise combinatória. Conjuntos. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Princípios de contagem. Noções de estatística e probabilidade. Raciocínio lógico matemático. Raciocínio lógico quantitativo. Raciocínio lógico numérico. Raciocínio lógico analítico. Raciocínio lógico crítico.

Atualidades: Informações sobre temas da atualidade nas áreas de cidadania, educação, indicadores de educação (IDEB), cultura, economia, saúde, meio ambiente, consciência ecológica e sustentabilidade.

INFORMÁTICA

Utilização e configurações dos Sistemas Operacionais Windows 7. Configuração e utilização dos aplicativos do Pacote Office 2007. Conhecimento de navegação na Internet (Internet Explorer).

ANEXO II - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Este cronograma tem caráter orientador, podendo ter suas datas alteradas em função da necessidade de ajustes operacionais. Salvo previsão em contrário, as publicações dos eventos ocorrerá a partir das 17h do dia indicado.

DATA	EVENTOS
De 05 a 16/03/2018	Período de inscrições
22/03/2018	Divulgação de lista de inscrições deferidas após Análise Curricular
Dias 23 e 26/03/2018	Período de recursos da Análise Curricular
28/03/2018	Divulgação do Resultado dos Recursos da Análise Curricular
A definir	Aplicação da Avaliação de Conhecimentos
A definir	Divulgação de Gabarito Preliminar e das notas da Avaliação de Conhecimentos
A definir	Período de recursos de Gabarito Preliminar e de Notas da Avaliação de Conhecimentos
A definir	Aplicação da Quarta Etapa - Etapa Coletiva
A definir	Aplicação da Quarta Etapa – Entrevista Individual
A definir	Período de recursos da Quarta Etapa
A definir	Lista Final de Classificados